

Vedtekter for Tonsenhagen barnehage a/s

Tonsenhagen barnehage har på generalforsamling 21.05.2025 vedtatt reviderte vedtekter for Tonsenhagen barnehage som er en offentlig godkjent barnehage som skal drives i samsvar med lov om barnehager.

§ 1: Navn og eierforhold

Selskapets navn er Tonsenhagen barnehage AS og blir drevet som et aksjeselskap hvor eierskapet er fordelt mellom de ansatte og foreldrene. Selskapets aksjekapital er kr. 75000,- fordelt på foreldre og ansatte med 25aksjer. Ingen av aksjene vil ha rett til utbytte fra selskapet.

Ved oppløsning av selskapet skal eventuell kapital utover aksjekapitalen tilfalle barne- og ungdomsarbeidet i Bjerke bydel.

Selskapets forretningsadresse er i Oslo kommune med adresse: Selvbyggerveien 102 B, 0591 Oslo.

§ 2: Formål

Formålet med selskapet er på beste måte å etablere, eie og drive barnehage i Bydel Bjerke for barn av foreldre med andel i selskapet. Barnehagen skal drives i samsvar med til enhver tid gjeldende:

- a) Lov om barnehager
- b) Rammeplanen
- c) Forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet
- d) Vedtekter, plan og budsjett for barnehagen
- e) Lov om aksjeselskaper
- f) Vedtak i Generalforsamlingen

§ 3: Aksjeselskapet og foreldrebetaling

Foreldre/foresatte må kjøpe en andel/aksje for å få rett til barnehageplass for en familie. Hver andel/aksje skal være på kr. 3000,-. Overdragelse av andel/aksje må godkjennes av styret.

Dersom selskapet blir oppløst skal andelene/aksjene betales tilbake så langt det er midler til dette.

Styret fastsetter til enhver tid gjeldende satser som skal betales for å ha barn i selskapets barnehage.

Betaling for opphold i barnehagen er inndelt i 11 månedlige terminer med forfallsdato den 1. i hver måned. Juli er betalingsfri måned. Satsene fastsettes i henhold til sentrale føringer for makspris. Det gis søskenmoderasjon og mulighet for inntektsgradert betaling etter regler gitt av Oslo kommune.

Dersom ikke det månedlige avgift blir betalt i rett tid og senest 2 måneder etter forfall er det å anse som brudd på avtalen. For sen betaling kan føre til oppsigelse av plass og styret kan omsette andelen/aksjen.

§ 4: Styret

Selskapet skal ledes av et styre representert av 1 ansatt og 5 foreldre, på til sammen 6 medlemmer, som blir valgt for 2 år om gangen på generalforsamlingen. Styret velger selv styreleder. Styret skal drive selskapet på beste måte, i samsvar med selskapets vedtekter og generalforsamlingsvedtak.

§ 5: Samarbeidsutvalget (SU)

Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen. Det sitter 1 representant fra foreldrene og 1 representant fra de ansatte. De sitter 2 år om gangen. Daglig leder har møteplikt og uttalerett, men ikke stemmerett.

§ 6 Generalforsamling

På ordinær generalforsamling har alle andels- og aksjeinnehavere stemmerett og disse sakene skal behandles:

1. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse.
2. Disponering av overskudd eller dekning av underskudd i samsvar med fastsatt balanse.
3. Valg av styre
4. Valg av revisor ved dennes fratreden

5. Andre saker som i henhold til lov hører under generalforsamlingen

Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall. For vedtak om vedtektsendring kreves 2/3 flertall og for vedtak om oppløsning ¾ flertall. (Flertall ut fra oppmøtte aksje-/andelseiere)

§ 7: Leke- og oppholdsareal

Barnehagen har et leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år på 4 m² og pr. barn under tre år på 5,3 m².

Barnehagens samlede leke- og oppholdsareal inne er 145 m².

Daglig leder, i samråd med styret, tar inn barn som ved oppstart er i alderen fra minst 10 måneder og opptil 6 år. Arealnormen må overholdes.

§ 8: Opptakskrets

Tonsenhagen barnehage as tar opp barn som har bostedsadresse i bydel Bjerke. Dette gjelder ikke for søkere som har søsken som har plass i Tonsenhagen barnehage eller for ansattes barn/barnebarn. Dersom det ikke er nok søkere fra bydelen kan det tas inn søkere fra andre bydeler i Oslo. Deretter tas barn fra andre kommuner opp.

§ 9: Opptak

Barnehagen deltar på samordnet hovedopptak med kommunen, bydel Bjerke. Ut over dette har barnehagen følgende opptakskriterier i denne rekkefølge:

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne; jf. Lov om barnehager § 13 Dokumentasjon fra sakkyndig vurdering. (Barne- og familietjenesten og/eller sykehus)
Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern; jf. Lov om barnevernstjenester § 4-12, 4-4.
- 2) Søsken til barn som har plass
- 3) Søsken til barn som tidligere har hatt plass
- 4) For å sikre en god gruppesammensetning utarbeider daglig leder en oversikt over ledige barnehageplasser i de ulike aldersgruppene og deretter en hensiktsmessig fordeling av alder og kjønn i gruppene. Denne oversikten revideres ved endringer i barnegruppen.

§ 10: Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Barna har plass i barnehagen til det begynner på skolen eller til barnehageplassen sies opp.

Oppsigelsesfristen er to mnd fra den første (1.) eller den femtende (15.) i mnd. Ved oppsigelse med virkning etter 1. oktober må det betales ut kalenderåret. Ved oppsigelse med virkning etter 1. april må det betales ut barnehageåret.

§ 11: Åpningstid

Barnehagen kan være åpen fra kl 0700 – 1700. Barnets/barnas oppholdstid er på 9,5 timer pr dag.

Barnehagen er stengt 3 uker i juli samt julaften, romjula og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

I tillegg avviker vi 5 planleggingsdager i løpet av året. Datoen for disse varierer fra år til år.

§ 12: Internkontroll

Daglig leder har i samarbeid med styret ansvar for utarbeidelse og oppfølging av barnehagens internkontrollsystem.

§ 13: Ansettelser

Det tillegges styret sammen med daglig leder å fatte beslutning om ansettelse i alle faste stillinger og vikariater over 6 måneder. Daglig leder forbereder ansettelsen og fremlegger innstillingen til aktuelle stillinger.

Styret kan ikke delegere denne myndighet, unntatt i ekstraordinære tilfeller. I slike tilfeller skal det på forhånd vært konferert med styrets leder.